

Schoolgids

Schooljaar 2011 – 2012

Stichting **Nederlandse School Saigon**



Ho Chi Minh City, Vietnam
NTC School voor Primair Onderwijs

Inhoud

Voorwoord	3
1. Een schets van onze school	4
2. Waar de school voor staat	6
3. Onderwijs	7
4. Toelatingsprocedure en leerlingenvolgsysteem	13
5. Zorgbeleid	17
6. Leerkrachten	18
7. Communicatie met ouders	19
8. Kwaliteitszorg	21
9. Resultaten van het onderwijs	23
10. Praktische zaken	25
11. Contactgegevens	26
Bijlage 1 Artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs	28
Bijlage 2 Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2	29
Bijlage 3 Groepsindeling	30
Bijlage 4 Voorbeeld handelingsplan	31
Bijlage 5 Aanmeldingsformulier nieuwe leerlingen	32
Bijlage 6 Jaarkalender 2011-2012	34
Bijlage 7 Activiteitenkalender 2011-2012	35

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de Nederlandse School Saigon. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs. Indien u vragen of opmerkingen heeft naar aanleiding van de inhoud van de schoolgids, neem dan gerust contact op met een van de bestuursleden of schrijf een email naar nlschoolsaigon@live.com.

Wij wensen alle leerlingen en hun ouders een heel succesvol jaar toe.

Met vriendelijke groet,

Namens het schoolbestuur,
Ruurd Filius
voorzitter Nederlandse School Saigon
Ho Chi Minh City, september 2011

Hoofdstuk 1

Een schets van onze school

1.1 Stichting Nederlandse School Saigon

De Stichting Nederlandse School Saigon is opgericht in het najaar van 1998 en officieel ingeschreven bij de Kamer van Koophandel begin 1999.

De school maakt deel uit van een groter netwerk: over de gehele wereld zijn er ruim tweehonderd scholen die Nederlands onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of Nederlandse Taal- en Cultuur (NTC) onderwijs in dagdelen. Onze school wordt aangemerkt als een NTC locatie voor primair onderwijs. Dat wil zeggen dat er Nederlandse taal- en cultuuronderwijs gegeven wordt vanaf groep 0/1 tot en met groep 8, naast het reguliere dagonderwijs dat kinderen elders genieten.

De school is officieel goedgekeurd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). Via Stichting NOB ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

1.2 Samenstelling bestuur en leerkrachten

Het bestuur voor het schooljaar 2011-2012 bestaat uit zes personen. Het financiële beleid van de school wordt door een externe kascommissie gecontroleerd. Er zijn dit schooljaar twee vaste leerkrachten aan de Nederlandse School Saigon verbonden. Er is nog een vacature voor één invalleerkracht.

voorzitter	Ruurd Filius
secretaris	Annemarie Hellemans
penningmeester	Tim Hendriks
algemeen bestuurslid cultuur/ evenementen	Barbara Vonckx
algemeen bestuurslid onderwijsondersteuning	Truus Van der Lei
algemeen bestuurslid	Natasha Mees
externe kascommissie	Tessa Sprokkel
leerkrachten	Enno Pranger Danielle Werkhoven

In het kader van het bevorderen van de continuïteit van het bestuur zullen bestuursleden volgens een 'rooster van aftreden' na twee jaar aftreden. Deze termijn kan met één of twee jaar verlengd worden. Getracht wordt om nieuwe bestuursleden tijdig te werven om een goede overdracht mogelijk te maken.

Mocht u interesse hebben in een bestuursfunctie, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Wij verstrekken u graag meer informatie.

1.3 Schoollocatie

De Nederlandse School Saigon is op basis van 'goodwill' te gast op de British International School (BIS): de school stelt 2 twee vaste lokalen beschikbaar in de 'secondary school campus' (BIS AP2; lokaal 102 en 103). Wij zijn hen daar zeer erkentelijk voor.

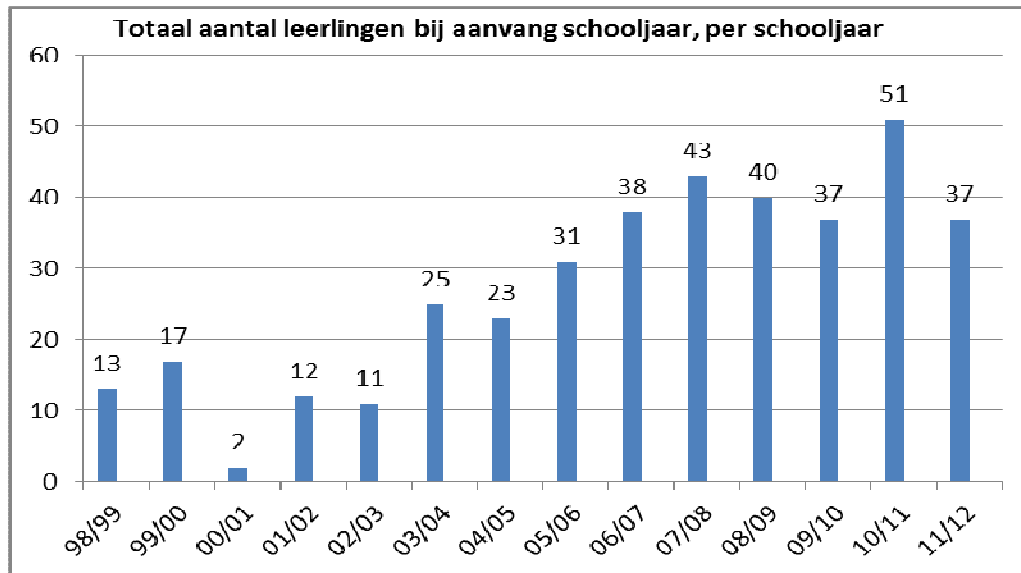
Deze lokalen zullen uitsluitend door onze school gebruikt worden. Hierdoor kunnen de lokalen zodanig ingericht worden dat de les- en werkruimtes het onderwijsleerproces ondersteunen. Lesmaterialen kunnen hier ook veilig opgeborgen worden.

De school moet een kleine bijdrage leveren aan de BIS voor de kosten van het gebruik van de lokalen. Dit bedrag zal rond de \$30 per kind per jaar bedragen en zal verdisconteerd worden in het lesgeld voor het schooljaar.

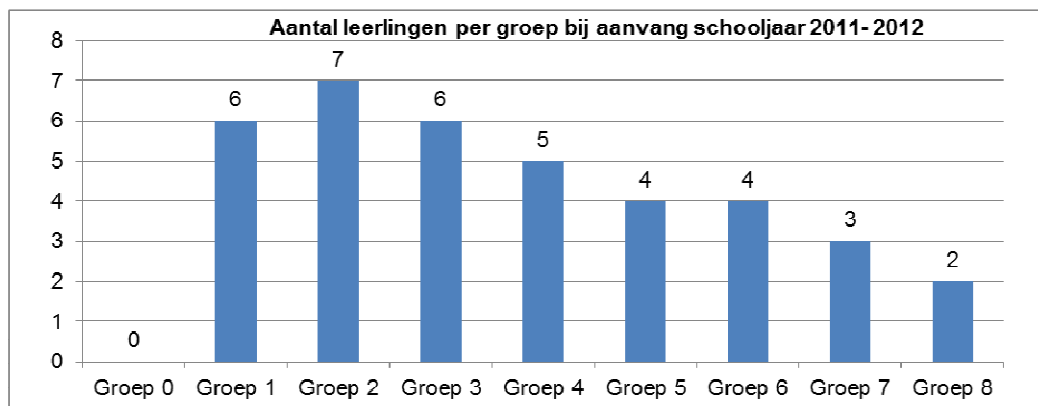
De kinderen die vanuit de BIS AP1 ('primary school') naar BIS AP2 ('secondary school') moeten gaan, kunnen gebruik maken van de loopbrug, maar dienen begeleid te worden door een ouder. Kinderen moeten namelijk tot in het leslokaal gebracht te worden. Wellicht kan dit door de BIS ouders in onderling overleg op toerbeurt gedaan worden. Mogelijk verzamelpunt is de kantine van AP1 waar vanuit, na het samenkomen van de kinderen, om 14.35 uur over de loopbrug naar het betreffende lokaal in AP2 gelopen kan worden.

1.4 Schoolgrootte

Sinds de oprichting van de school in 1998 waarbij gestart is met 15 leerlingen, heeft het leerlingenaantal een significante groei doorgemaakt, U ziet dit in de onderstaande grafiek. Dit jaar beginnen we met 37 leerlingen, waarvan 35 de Nederlandse en 2 de Belgische nationaliteit hebben.



De verdeling van de leerlingen per groep bij aanvang van het schooljaar 2011-2012 wordt in onderstaande figuur weergegeven.



Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

De missie van de Nederlandse School Saigon is om de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind waarvan minstens één van de ouders Nederlandstalig is en waarbij de versterking van de Nederlandse identiteit van het kind centraal staat.

De Nederlandse School Saigon wil een zo groot mogelijke groep leerlingen bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd en mogelijkheden van de leerlingen. Het streven is om het Nederlandse taalonderwijs voor iedere leerling volgens de (individueel) hoogst haalbare leercurve te laten verlopen. De maximale achterstand die een leerling mag hebben ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland is twee jaar. De school stelt zich als doel om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Om deze reden maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

2.2 Uitgangspunten

Om het onderwijs succesvol te laten verlopen, is als richtlijn het aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar gesteld. Deze uren zijn onderverdeeld in 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

De school zal zorgen voor een zo goed mogelijk opvang van leerlingen afkomstig uit verschillende schoolsituaties. Ook zal de school zorgdragen voor een goede overdracht van leerlingen die naar andere scholen in of buiten Nederland gaan.

Naast Nederlands taalonderwijs vinden wij het als school belangrijk dat de leerlingen plezier hebben en houden in het gebruik van de Nederlandse taal. Wij proberen dit op een levendige wijze over te brengen op de leerlingen door middel van het aanleren van bijvoorbeeld Nederlandse liedjes voor de jongste leerlingen, typisch Nederlandse spelletjes voor de middenbouw, tot het lezen van de Nederlandse krant door de leerlingen in de bovenbouw.

Daarnaast tracht de school de dagelijkse gewoonten en gebruiken van de Nederlandse cultuur en belangrijke aspecten van de Nederlandse samenleving op een aansprekende wijze over te brengen op de leerlingen (zie ook paragraaf 3.4).

Om de aansluiting met het onderwijs in Nederland te waarborgen, evalueren wij de leerprestaties systematisch. Wij maken gebruik van bepaalde onderdelen van het Cito leerlingenvolgsysteem (zie hoofdstuk 4).

De Nederlandse School Saigon werkt doelbewust met interactief taalonderwijs.

2.3 Sfeer op school

De sfeer waarin een kind opgroeit vinden we binnen de Nederlandse School Saigon van groot belang. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met een zekere orde en regelmaat op prijs. Wij willen een lessfeer scheppen waarin het kind zich veilig en gewaardeerd voelt en waarin effectief geleerd kan worden. Een goed contact met de leerlingen en ouders is daarbij van groot belang.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 Organisatie van de school

De Nederlandse School Saigon biedt primair onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur (NTC onderwijs). Het is bedoeld voor Nederlandstalige kinderen die de NTC lessen volgen naast de lessen op de lokale of internationale dagschool.

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op het aansluiten bij de kerndoelen van het Nederlands onderwijs. De school maakt onderscheid tussen onderbouw (groep 0/1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 5) en bovenbouw (groepen 6 t/m 8).

Op dit moment is het aantal Nederlandstalige leerlingen dat in aanmerking komt voor voortgezet onderwijs in Ho Chi Minh City te klein om deze richting aan te bieden. Echter, de behoefte aan voortgezet onderwijs wordt elk jaar door het bestuur geëvalueerd.

3.2 Aanwezigheid en ziekmelding

De Nederlandse School Saigon gaat er van uit dat de leerlingen bij alle lessen aanwezig zijn. De leerkrachten houden een aanwezigheidsregistratie bij. Wij vragen ouders met klem hun verlot met de schoolvakanties van de school overeen te laten komen en de leerling alleen bij uitzondering de les- of cultuurdagen te laten verzuimen.

Het is belangrijk dat uw kind aan de cultuurzaterdagen deelneemt zodat de jaarlijkse onderwijstijd van 120 contacturen gehaald kan worden. Dit in verband met de eis van de Nederlandse onderwijsinspectie voor het behalen van de kerndoelen van de Nederlandse taal en de toekenning van subsidie.

Indien uw kind niet naar de Nederlandse les kan komen, dient u de leerkracht ruim van tevoren hiervan telefonisch of door middel van het communicatieschrift op de hoogte te stellen. Bij ziekmelding wordt vragen wij u ook zo spoedig mogelijk de leerkracht te informeren over de afwezigheid van de leerling. In overleg met de leerkracht wordt overlegd hoe de achterstand, die de leerling door afwezigheid oploopt, ingehaald kan worden.

3.3 Indeling van de groepen

Bij de indeling van de groepen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met leeftijd en taalniveau. Binnen een groep kunnen verschillende taalniveaus bestaan. Ons streven is niet meer dan twee verschillende niveaus binnen een groep te hebben. Zie bijlage 3 voor de uitgebreide groepsindeling.

Per onderwijsgroep wordt aan het begin van het schooljaar een leerwerkplan opgesteld waarin de leerdoelen voor dat jaar worden vastgelegd.

Binnen de school wordt gebruik gemaakt van gedifferentieerde instructie. Dit is een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats of wordt er individueel gewerkt. Een aantal activiteiten, zoals bijvoorbeeld start-, mondelinge vaardigheids- en culturele activiteiten, lenen zich goed voor een klassikale instructie, waarna in de verwerkingsfase gedifferentieerd wordt.

In het schooljaar 2011-2012 zal de school verder werken aan de verbetering van het ICT onderwijs. Mocht u als ouder hierover meer willen weten, neemt u dan contact op met de leerkracht of een van de bestuursleden. Via de nieuwsbrieven kunt u deze ontwikkelingen ook volgen.

3.4 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs wordt er onderscheid gemaakt tussen NTC richting 1, 2 en 3.

- NTC richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd ondermeer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.
- NTC richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.
- NTC richting 3: Dit betreft Nederlandse leerlingen die in het buitenland wonen en bij wie het Nederlands niet hun moedertaal is. Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele verhuizing naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau; zij beheersen de taal immers nog niet of nauwelijks. De nadruk van dit onderwijs ligt op de mondelinge taalvaardigheid en de woordenschat.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke groep het kind zal worden geplaatst. De samenstelling van onze school bestaat momenteel voor tweederde uit NTC richting 1-leerlingen en voor éénderde uit NTC richting 2-leerlingen.

Alhoewel de school graag onderwijs aan zou willen bieden voor NTC richting 3-leerlingen, hebben wij daarvoor op dit moment niet de faciliteiten en middelen. De school evalueert jaarlijks de mogelijkheid tot het opzetten van NTC richting-3 onderwijs.

3.4.1 Leerwerkplannen

Alle lesmaterialen die de leerlingen gebruiken zijn eigendom van de Nederlandse School Saigon. Mochten er boeken kwijt of beschadigd raken gedurende het schooljaar, dan dient vergoeding van de aanschafwaarde (taalboek \$35) plaats te vinden.

Leerwerkplan groep 0, 1 en 2

Methoden: De Leessleutel 2

In groep 0, 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom wordt gewerkt met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen met betrekking op de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het kind aan de orde.

Door middel van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat.

Er wordt gewerkt met een themamap en voorlees/prentenboeken. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken, zingen en expressie. Er wordt gewerkt met de leer methode De Leessleutel 2. Deze methode sluit goed aan bij het leren lezen in groep 3 (ook met de leer methode van de Leessleutel), waardoor we een goede doorgaande lijn aanbieden.

De leerlingen van groep 0, 1 en 2 worden voorbereid op het aanvankelijk lezen en schrijven wat ze in groep 3 gaan leren, gecombineerd met de mondelinge taalvaardigheid (luisteren, spreken en woordenkennis).

Dit gebeurt aan de hand van: voorleesverhalen, gestuurd vrij vertellen, woordenschatuitbreiding, kennismaking klanksysteem en kennismaking geschreven taal/voorbereidend schrijven.

Afhankelijk van de groep wordt één- of tweemaal per jaar een onafhankelijke toets van het Instituut CITO afgenomen (Taaltoets Alle Kinderen, TAK-toets). Aan de hand van deze toets krijgt de leerkracht inzicht in de vorderingen van de leerling, waarbij de resultaten vergeleken worden met landelijke gemiddelden op Nederlandse scholen.

Leerwerkplan groep 3

Methode: De Leessleutel 2

Dit is een methode voor het aanvankelijk leren lezen en schrijven die aansluit op de Leessleutel van groep 0, 1 en 2. Het accent ligt op het leren lezen en de woordenschat. Natuurlijk spelen ook spreken en luisteren een belangrijke rol.

In dit schooljaar gaat het erom de Nederlandse klanken onder de knie te krijgen. De volgende stap is dan de klanken te koppelen aan de tekens waardoor het kind leert schrijven. Verder is er de nodige tijd ingeruimd voor het lezen van leesboekjes die bij deze methode horen, verrijkt met andere AVI leesboekjes van hun niveau en belevingswereld. Wij streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van groep 3 op AVI E3 niveau kunnen lezen.

Er worden onafhankelijke toetsen van het Instituut CITO afgenomen aan de hand waarvan de leerkracht inzicht in de vorderingen van de leerling krijgt, waarbij de resultaten vergeleken worden met landelijke gemiddelden op Nederlandse scholen.

Leerwerkplan groep 4 - 8

Methode: Taal actief

De leer methode Taal actief die wij voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken, sluit direct aan op de methode Leessleutel voor de groepen 0, 1, 2 en 3, zodat we over de hele linie een doorgaande lijn kunnen aanbieden.

Voor alle groepen hanteert de methode Taal actief dezelfde structuur.

We werken gedurende het jaar aan tien verschillende thema's. Per vier weken wordt een thema behandeld. Alle taalkundige aspecten zoals taalbeschouwing, spelling, woordenschat en spellen komen in verschillende vormen en opdrachten aan bod. Mondeling taalgebruik komt in het discussiëren over de themaonderwerpen aan de orde. Daarnaast hebben we extra tijd ingeruimd voor het behandelen en oefenen van het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip.

Materiaaloverzicht:

- taalboek en werkschrift taal
- werkboek spelling
- werkboek woordenschat
- werkbladen Nieuwsbegrip (map begrijpend lezen)
- (map) kopieerbladen

3.3.2 Communicatieschrift

Om de communicatie tussen leerkracht en ouders te bevorderen maken wij bij de lesmethoden gebruik van het zogenaamde communicatieschrift. Dit middel is bedoeld om het huiswerk en andere noemenswaardigheden die tijdens de les zijn voorgevallen te communiceren.

In het belang van het kind verwacht de school dat de ouders een positieve bijdrage leveren door het lezen en reageren op berichten van de leerkracht zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van het communicatieschrift.

3.4 Cultuuronderwijs

De cultuurlessen worden gegeven gedurende vier zaterdagen gespreid over het schooljaar en bevatten verschillende aspecten van de Nederlandse cultuur, te weten 'cultuur, aardrijkskunde en geschiedenis'. De school maakt onder andere gebruik van de map 'NederLAND IN ZICHT', uitgegeven door de Stichting NOB.

Voor de invulling van de cultuurdag zal indien van toepassing gebruik worden gemaakt van gastsprekers uit de Nederlandse gemeenschap in Ho Chi Minh City. De school streeft ernaar ieder schooljaar één cultuurdag te wijden aan een uitstapje naar een Nederlands bedrijf of instelling, aansluitend bij het thema.

Naast de culturdagen staat de school uitgebreid stil bij belangrijke feestdagen in Nederland, zoals onder andere Sinterklaas, Kerst en Koninginnedag en organiseert de school ieder jaar een facultatieve Nederlandse filmmiddag.

3.5 Huiswerk

Leerlingen van de groepen 0, 1 en 2 krijgen wekelijks een lijstje behandelde woordjes mee naar huis, die vanwege de inprenting thuis herhaald dienen te worden (zog. koelkastwoorden).

Leerlingen vanaf groep 3 krijgen wekelijks huiswerk als aanvulling op het onderwijs. Het huiswerk wordt genoteerd in het communicatieschrift, zodat de ouders weten wat er van hun leerlingen verwacht wordt en ze daardoor effectief kunnen helpen en stimuleren. Huiswerk vormt een belangrijke mogelijkheid voor de zelfstandige verwerking (eventueel met hulp van een ouder) van de lesstof, wat het leerrendement verhoogd.

Het opgeven van lesstof als huiswerk sluit altijd op een les aan; het volgt op een instructie, dan wel iets dat behandeld is in de voorafgaande les. Leerlingen worden geacht al het huiswerk af te maken dat door de leerkracht wordt opgegeven. De gemiddelde hoeveelheid huiswerk zal ongeveer een half uur tot drie kwartier per week bedragen, exclusief lezen. Hierbij zullen diverse taalkundige aspecten aan bod komen. Het is belangrijk dat er minimaal drie maal per week een kwartiertje Nederlands (voor)gelezen wordt thuis. Indien mogelijk zal rekening gehouden worden met activiteiten van de dagscholen (toetsweken, schoolkamp, etc.).

3.6 Bibliotheek

De Nederlandse School Saigon beschikt over een bibliotheek voor leesboeken en educatieve media, zoals interactieve cd's. De leerlingen kunnen elke week een keuze maken uit de bibliotheekboeken. De leerkracht hanteert hiervoor een schriftelijk uitleensysteem. We moedigen het lezen van Nederlandse boeken en het kijken van Nederlandstalige films en/of televisie thuis aan. In de midden- en bovenbouw stimuleren we bovendien het lezen door middel van het houden van voordrachten en boekbesprekingen in de klas.

Om het aantal boeken in de bibliotheek te vergroten, organiseert de school jaarlijks een boekenactie. De school vraagt alle leerlingen om na de zomervakantie een boek te schenken van hun eigen leesniveau. Binnenin dit boek wordt hun naam geschreven en dat zij dit boek geschonken hebben aan de bibliotheek van de Nederlandse School Saigon. Op deze manier groeit de bibliotheek jaarlijks!

Ouders kunnen ook hun persoonlijke collectie boeken tijdelijk in bruikleen geven of doneren aan de Nederlandse School Saigon. Op deze manier blijft het boekenaanbod aantrekkelijk en gevarieerd voor de leerlingen.

3.7 Voorzieningen op de leslocatie

In de lokalen beschikken we over (afsluitbare) kasten voor het opbergen van onze materialen. Dit jaar zullen we wederom gebruik maken van de laptop ter ondersteuning van het onderwijs.

De school beschikt over een aantal Nederlandstalige dvd's en bordspelen.

3.8 Veiligheidsplan

BIS beschikt over een eigen beveiligingsdienst. Onze school confirmeert zich aan dit veiligheidsbeleid.

De leerkrachten zullen bij aanvang van het schooljaar een evacuatie simuleren om de leerlingen op de hoogte te stellen van de noodprocedure en de nooduitgangen.

In verband met het beveiligingsbeleid dat op BIS geldt, wordt aan het begin van het jaar alle namen van de leerlingen van de Nederlandse school genoteerd. Ook wordt genoteerd welke leeftijdsgroep op welke dag les heeft zodat de jongere kinderen extra in de gaten gehouden kunnen worden en men precies weet welke kinderen zich op welk tijdstip in de school bevinden. Verder wordt op de BIS voor ieder kind een identiteitspas aangemaakt waarmee de ouders het terrein opkomen en verlaten. Voor leerlingen die geen dagonderwijs op de BIS genieten, wordt door ons schoolbestuur bij de BIS een pas aangevraagd. De kosten van deze pas worden door de Nederlandse School Saigon vergoed. Echter, bij verlies worden de ouders aansprakelijk gesteld voor kosten ter vernieuwing van de pas.

Bij het zich voordoen van een noodgeval zal de leerkracht te allen tijde de aanwijzingen van het beveiligingspersoneel opvolgen. Wanneer de leerkracht vindt dat zij de situatie alleen niet adequaat genoeg kan oplossen zal zij onmiddellijk iemand van het bestuur inlichten.

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen vraagt de school de ouders/verzorgers de leerlingen op de afgesproken tijd op te halen zodat de leerlingen niet hoeven te wachten. De leerkracht blijft aanwezig totdat alle leerlingen zijn opgehaald.

Tijdens de culturdagen geldt in het algemeen het veiligheidsbeleid van de BIS. Echter, gezien het feit dat er op zaterdagen meerdere buitenschoolse activiteiten op de BIS plaatsvinden, wil het bestuur van de Nederlandse School extra aandacht vestigen op de veiligheid van haar leerlingen. Om deze reden wordt de ouders

uitdrukkelijk gevraagd om bij aanvang van de cultuurlessen de leerlingen bij de betreffende leerkracht te brengen en zullen de leerkrachten de kinderen persoonlijk naar de betreffende klaslokalen, en in de pauze naar het speelterrein, brengen.

Hoofdstuk 4 Toelatingsprocedure en leerlingvolgsysteem

4.1 Aanmelding, aannamebeleid en instromen

4.1.1 Aanmelding

Ouders van Nederlands sprekende leerlingen kunnen hun kinderen schriftelijk aanmelden middels een aanmeldingsformulier (zie bijlage 5). Het formulier is via onze website (www.nederlandseschoolsaigon.com) te 'downloaden'. Dit formulier kunt u inleveren bij de secretaris of bij een leerkracht. U kunt het ook per e-mail naar de secretaris sturen (nlschoolsaigon@live.com).

Ouders zijn van harte welkom om, na het maken van een afspraak, een kijkje te komen nemen in de les voordat zij besluiten tot aanmelding van hun kind op de Nederlandse School Saigon.

Tijdens schoolactiviteiten kunnen foto's gemaakt worden van de klas of van individuele kinderen. In principe gaan wij er van uit dat de foto's genomen tijdens de lessen gepubliceerd kunnen worden ter ondersteuning van de communicatie met betrekking tot de school. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan dient u dit (aan het begin van het schooljaar) aan het bestuur kenbaar te maken.

4.1.2 Aanneembeleid

Om in te kunnen stromen in de Nederlandse School wordt als criterium gesteld dat de achterstand in het Nederlandse taalniveau van een leerling maximaal twee jaar mag bedragen ten opzichte van het vereiste niveau voor leeftijdsgenoten binnen het Nederlandse onderwijssysteem (bepaald aan de hand van gestelde kerndoelen).

Dit vertaalt zich in de praktijk naar het verschil in aannamebeleid voor de kleuter- (0 t/m 2) en overige groepen (3 t/m 8).

Het aannamebeleid voor leerlingen van groep 0 t/m 2 is als volgt gedefinieerd: in de herfst wordt in groep 1 de TAK toets afgenomen, hetgeen geldt als een nulmeting. Aan de hand van deze toets wordt het niveau van het kind bepaald en wordt bepaald of de school de betreffende leerling kan faciliteren. Zowel op grond van de score als de getoonde inzet van ouders en progressie van de leerling wordt bepaald of de leerling past binnen de criteria gesteld door de school. Mocht een leerling niet aan de gestelde criteria voldoen, wordt een individueel handelingsplan opgesteld (voor een voorbeeld zie bijlage 4). Bij aanvang van groep 2 wordt de TAK toets herhaald, waarin de taalontwikkeling van de leerling wordt geëvalueerd. Eind groep 2 wordt de TAK toets nogmaals afgenomen om het eindniveau van de kleuterperiode vast te stellen en te bepalen of de school de betreffende leerling in groep 3 kan faciliteren. Zoals eerder gesteld mag de achterstand van een leerling ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland, niet meer dan twee jaar bedragen.

Om te bepalen of een kind kan instromen in groep 3 t/m 8 wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Om een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het startniveau van het kind, zal de ouders gevraagd worden om, indien beschikbaar, het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school mee te nemen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- 1 het Onderwijs Kundig Rapport (OKR) met eventuele toelichting; bij remediëring beschreven in een handelingsplan;
- 2 recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- 3 een kopie van het laatste schoolrapport.

Mochten deze gegevens niet beschikbaar zijn, dan zal een toets worden afgenomen om een zo goed mogelijk beeld van het kind te krijgen en vooral ook van het niveau van de Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende toetsen nodig om een scherper beeld van het

taalniveau van het kind te krijgen. Bij twijfel kan een proefperiode van 12 weken worden ingesteld, waarbij getracht wordt, middels een handelingsplan, het taalniveau van de leerling in korte tijd zodanig te verbeteren dat het voldoet aan de in het handelingsplan gestelde criteria. Dit wordt na afloop van de proefperiode opnieuw getest. Mocht het taalniveau na 12 weken niet aan de gestelde criteria voldoen, dan kan de school de leerling helaas niet verder faciliteren.

In aanvulling op het bovenstaande wordt bij zog. herfstkinderen (geboren tussen 1 oktober en 1 januari) gekeken naar de groep waarin zij zaten (in Nederland) in het voorafgaande schooljaar, maar telt zeker ook mee de werkhouding en ontwikkeling van uw kind. Wij volgen hierbij de maatstaf die ook in Nederland gebruikt wordt d.w.z. de geboortedatum, de voorafgaande groep en de inschatting van de onderwijsdeskundige van onze school en de ontwikkeling van het kind, aangevuld met toetsresultaten bepalen de finale plaatsing in de groep.

Kinderen die niet voldoen aan de gestelde criteria, kunnen op eigen gelegenheid Nederlandse bijles volgen, om zodoende op een dermate niveau gebracht te worden, opdat zij alsnog, op een later tijdstip, mogelijk kunnen instromen op de Nederlandse School Saigon.

4.1.3 Instromen

In het algemeen geldt dat alle leerlingen die aanwezig zijn in Ho Chi Minh City op het moment van de aanvang van het schooljaar van de Nederlandse School Saigon dienen in te stromen. Voor die ouders die net voor aanvang van het schooljaar in HCMC zijn aangekomen en eerst hun kind(eren) wil(len) laten wennen aan de nieuwe leefsituatie, is het mogelijk om hun kind(eren) uiterlijk de eerste dag na de herfstvakantie op school te laten beginnen.

In een dergelijke situatie zal de leerkracht het niveau van de leerling(en) testen en een voorstel doen in welke groep de leerling wordt ingedeeld. Het is mogelijk dat de leerkracht de ouders vraagt te helpen bij het op niveau brengen van het kind zodat die probleemloos kan instromen op het gewenste niveau van na de herfstvakantie. **Let op! In deze gevallen dient er bovenop de ouderbijdrage een extra toeslag van 30% betaald te worden, omdat voor kinderen die na de herfstvakantie instromen geen subsidie meer aangevraagd kan worden.**

Voor dit schooljaar kan een leerling instromen in groep 1 indien de leerling vóór 1 oktober 2011 vier jaar oud is. Leerlingen die ná 1 oktober 2011 vier jaar oud worden, zijn vanaf hun vierde verjaardag ook welkom op onze school. Deze leerlingen kunnen instromen in de combinatiegroep 0/1. Deze groep instromers zal groep 0 heten. De leerlingen in groep 0, stromen het schooljaar daarop door naar groep 1. Alle kinderen moeten zindelijk zijn op het moment dat zij instromen!

Voorafgaande aan het nieuwe schooljaar organiseert de school in mei een aparte informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen van groep 0 en 1. Tijdens deze avond worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de lesmethode op school en de gang van zaken en is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op school

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen hanteren wij een leerlingvolgsysteem. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht bekijkt deze gegevens en gaat voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Ouders kunnen de leerlingmap van hun kind inzien. Hiervoor kan een

afsprak met de leerkracht worden gemaakt.

De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar ook bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Bij een overgang van een kind naar een andere school gaat het origineel met de leerling mee en blijft een kopie van de resultaten en de rapportage op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen.

4.2.2 Toetskalender

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Wij hanteren de volgende toetskalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

Naam toets	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taaltoets Alle Kinderen	oktober	oktober mei	mei	* mei				
LOVS Spelling			februari mei	februari mei	februari mei	februari mei	februari mei	februari
LOVS Woordenschat			januari mei	januari mei	januari mei	januari mei	januari mei	
Leeswoordenschat (oud)								november
LOVS Begrijpend lezen			mei	januari mei	januari	januari	januari	januari
LOVS Technisch lezen			januari mei	januari mei	januari mei	januari mei	januari mei	
LOVS DMT en AVI			*	*	*	*	*	*
Eindtoets								februari

* als hier aanleiding toe is.

LOVS staat voor: Leerling Onderwijs Volg Systeem; deze nieuwste CITO toetsen vervangen geleidelijk alle verouderde CITO toetsen.

Afname TAK toetsen (vindt zo mogelijk plaats buiten de reguliere lessen!)

Onderdeel	Begin groep 1	Begin groep 2	Eind groep 2	Eind groep 3	Eind groep 4 *
Klankonderscheiding <i>Onderscheid kunnen horen in klanken.</i>	x	x	x	x	
Klankarticulatie <i>Juist nazeggen van woorden.</i>	x	x	x	x	
Zinsbegrip 1: functiewoorden <i>Aanwijzen van platen aan de hand van zinnen, waarbij de betekenis van de zin afhangt van 1 woord.</i>	x	x	x	x	
Zinsbegrip 2: zinspatronen <i>Aanwijzen van platen aan de hand van zinnen, waarbij de betekenis van de zin afhangt van een reeks samenhangende woorden.</i>		x	x	x	
Zinsvorming <i>Nazeggen van een zin, waarin functiewoorden en zinspatronen niet mogen ontbreken.</i>				x	
Passieve woordenschat <i>Aanwijzen van woorden die genoemd zijn.</i>	x	x	x	x	
Woordomschrijving	x	x	x	x	

<i>Uitleggen van een woord.</i>					
Woordvorming <i>Benoemen van meervouden en voltooide deelwoorden.</i>	x	x	x	x	
Verteltaak <i>Vertellen wat er op de plaatjes van een strip gebeurt.</i>			x	x	
Tekstbegrip <i>Naar aanleiding van een verhaal denkvragen beantwoorden.</i>			x	x	

* eind groep 4: onderdelen op verzoek van leerkracht.

De methode onafhankelijke toetsen (CITO toetsen) brengen de resultaten van het onderwijs in beeld. Het is van belang dat een leerling wordt getoetst op het niveau waarop hij/zij les krijgt.

Aan het begin van het jaar krijgt iedere leerling een toetsresultatenkaart in zijn/haar communicatieschrift, waardoor het voor de ouder duidelijk is welke toetsen afgenomen zijn en wat de resultaten zijn.

4.3 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek krijgt de leerling het origineel van het leerlingdossier mee. Dit kunt u meenemen naar de nieuwe school.

Het dossier omvat:

- 1 de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- 2 een Onderwijs Kundig Rapport (OKR).

Daarnaast krijgt u het werk van uw kind mee. De leerling krijgt bij het afscheid van de groep een klein aandenken van de school. Bij tussentijds vertrek in het eerste of tweede trimester is er recht op teruggave van een deel van de ouderbijdrage. U kunt hierover contact opnemen met de penningmeester.

Hoofdstuk 5 Zorgbeleid

5.1 Geen rugzakje voor zorgleerlingen in het buitenland

Scholen in Nederland ontvangen van de overheid geld voor een ‘rugzakje’ voor zorgleerlingen.

Dit is een extra potje waaruit speciale aandacht (zorg) kan worden betaald die toegespitst is op het kind. Nederlandse scholen in het buitenland krijgen hier echter geen geld voor. Hierdoor kunnen Nederlandse scholen in het buitenland dan ook niet aan alle leerlingen les geven.

5.2 Leerproblemen, gedragsproblemen, lichamelijke en geestelijke beperkingen

Bij zorgleerlingen onderscheiden wij leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen, lichamelijke en geestelijke beperkingen. Deze verschillende problematiek behandelen we in de volgende paragrafen.

5.2.1 Leerproblemen

Voor een leerling die extra zorg nodig heeft in verband met leerproblemen kan de school gebruik maken van een handelingsplan. Zowel mindere resultaten als hele goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

Voor leerlingen met hele goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met mindere resultaten stelt de leerkracht een zogeheten handelingsplan op. Dit gebeurt op initiatief van de leerkracht. In dit plan staat welke extra zorg de leerling krijgt en op welke manier. Zie voor een voorbeeld van een handelingsplan bijlage 4.

Handelingsplannen en de resultaten daarvan worden met de ouders besproken. Doel van het handelingsplan is toe te werken naar een bepaald niveau. Na het meten van de resultaten volgt een evaluatiegesprek met de ouders. De voortgang van de extra zorg wordt daarin nader bepaald. Mogelijk volgt nog een (aangepast) handelingsplan.

Het kan ook betekenen dat de school niet verder kan aansluiten op de zorgbehoefte van het kind. In het belang van de leerprogressie kan het dan ook voorkomen dat een kind een groep doubleert. De achterstand van de leerling mag in principe nooit groter zijn dan twee jaar.

5.2.2 Gedragsproblemen

Indien een kind gedragsproblemen heeft, wordt bekeken of en in hoeverre de Nederlandse School Saigon het kind de juiste zorg kan bieden. Ook bij gedragsproblemen kan er een handelingsplan worden opgesteld. Dit plan wordt na een vastgestelde periode met de ouders geëvalueerd en de voortgang wordt verder besproken.

Indien het gedrag van de leerling de normen en waarden van de school, de veiligheid, de aandacht of de ontwikkeling van andere leerlingen in de weg staat, kan de Nederlandse School Saigon besluiten de leerling niet langer te faciliteren.

5.2.3 Lichamelijke en geestelijke beperkingen

Indien de lichamelijke of geestelijke beperkingen van een leerling de veiligheid (bijvoorbeeld een leerling in rolstoel, in geval van brand), leerprogressie of aandacht van de andere leerlingen beperkt, kan de school deze leerling in principe niet faciliteren.

Hoofdstuk 6 Leerkrachten

6.1 De leerkrachten

We beginnen dit schooljaar met een nieuw team van leerkrachten.

Enno Pranger is sinds het begin van dit schooljaar in Ho Chi Minh. Hij geeft aan alle leerlingen les. Enno heeft de PABO afgerond en in Rotterdam bijna 20 jaar gewerkt op verschillende basisscholen en een VMBO-school in Capelle aan den IJssel. Ook op deze scholen was het verwerven en ontwikkelen van het Nederlands zijn belangrijkste taak als groepsleerkracht.

Danielle van Werkhoven is sinds januari in Vietnam, na al 3 andere posten in Suriname, Schotland en Azerbeidzjan. Danielle heeft informatiekunde gestudeerd en een jaar psychologie en is nu bezig met het bekwaamheidstraject van het NOB. Het is een deel van de PABO, specifiek gericht op lesgeven op Nederlandse scholen in het buitenland. De cursus duurt 15 maanden. Op dinsdag- en vrijdagmiddag werkt Danielle samen met Enno op de Nederlandse school in groep 5/6 en groep 0/1/2.

6.2 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, zoals bijvoorbeeld ziekte. De Nederlandse School Saigon zal er alles aan doen om te voorkomen dat er een les uitvalt.

6.3 Personeelsbeleid

Er zijn dit schooljaar twee leerkrachten aan de Nederlandse School Saigon verbonden. Beiden hebben eigen groepen waaraan ze lesgeven, maar ze staan in nauw onderling overleg met elkaar en met het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten en het bestuurslid voor onderwijsondersteuning.

De leerkrachten hebben een arbeidscontract en op regelmatige basis worden er functionerings- en beoordelingsgesprekken met hen gevoerd. Ook zullen er lesobservaties plaatsvinden.

6.4 Scholing van de leerkracht

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd! Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Onze leerkrachten nemen daarom deel aan de scholingsdagen van de Stichting NOB. Om het jaar neemt een leerkracht deel aan de scholingsdagen. Dit gebeurt afwisselend zodat er elk jaar een leerkracht van onze school op de scholingsdagen aanwezig is.

In de zomer van 2011 hebben zowel Enno Pranger als Danielle van Werkhoven deelgenomen aan de bijscholing. De keuze voor de cursussen staat in relatie met de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Hoofdstuk 7 Communicatie met ouders

7.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Juist in het kader van het NTC onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands.

Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag benadrukken dat het belangrijk is het gebruik van de Nederlandse taal constant te stimuleren. In het bijzonder bij leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

Het is belangrijk dat ouders weten wat er op school aan bod komt, zodat zij hierop kunnen inspelen. Om deze reden bestaat er een communicatieschriftje voor leerlingen en ouders waarin elke week huiswerk en een verslag van de afgelopen les geschreven wordt. Ook de resultaten van de tussentijdse toetsen worden hierin vermeld. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Het is altijd mogelijk om de leerkracht persoonlijk te benaderen met vragen over de vorderingen van uw kind.

Ouders worden ook regelmatig benaderd voor participatie tijdens de cultuurzaterdagen, ter ondersteuning van de leerkrachten en ter versterking van de betrokkenheid van de ouders bij het Nederlands onderwijs van hun kind.

Bestuur en leerkrachten proberen een zo aantrekkelijk mogelijk programma samen te stellen, maar beseffen dat het voor de leerlingen niet altijd eenvoudig is om op hun vrije zaterdag naar school te gaan. Voor het slagen van dit programma onderdeel van de Nederlandse school verzoeken wij de ouders met klem hun kinderen positief te stimuleren. Het is belangrijk dat uw kind aan deze cultuurzaterdagen deelneemt zodat de jaarlijkse onderwijstijd van 120 contact uren gehaald kan worden. Uit ervaring is gebleken dat de school op deze zaterdagen de hulp van ouders op allerlei gebied nodig heeft en wij vragen u dan ook om ook dit schooljaar (wederom) hieraan uw steentje bij te dragen. Ook bij andere activiteiten is de bijdrage en hulp van ouders onontbeerlijk.

7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Het bestuur probeert voortdurend de informatiestroom richting de ouders te verbeteren en staat open voor suggesties van ouders. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan en het leerlingvolgsysteem.

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Wij informeren de ouders op de volgende manieren:

- communicatieschrift van de leerling;
- jaarkalender (zie bijlage 6);
- schoolgids (jaarlijks);
- schoolplan (1 keer in 4 jaar);
- twee ouderinformatieavonden, aan het begin en in het midden van het schooljaar;
- speciale ouderavonden met betrekking tot het verkrijgen van inzicht in de (CITO) toetsen, methoden en andere belangrijke zaken.
- een informatieavond voor de ouders van leerlingen van groep 0 en 1, voor de aanvang van het nieuwe schooljaar;
- 10-minutengesprekken na het eerste en tweede rapport ;
- inspectierapporten naar aanleiding van een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan onze school;
- een bijdrage van de Nederlandse School in het informatiemagazine van de Nederlandse gemeenschap, Double Dutch;

- de Nederlandse School nieuwsbrief die ieder kwartaal uitkomt;
- informatie voor nieuwe ouders en hun kinderen in Ho Chi Minh City is te vinden op de website www.nederlandseschoolsaigon.com;
- een brochure van de Nederlandse School die bij het Nederlandse consulaat-generaal ligt.

7.3 Klachtenregeling

De Nederlandse School Saigon heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken op school, het bestuur of over leerkrachten van de school dan kunt u hiervan gebruik maken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) leerkrachten, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het schoolbestuur. Alle klachten zullen door het bestuur vertrouwelijk worden behandeld.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de betrokkene.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of de betrokkene geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt het bestuur van de school ingeschakeld. Het bestuur kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na overleg met het bestuur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

De vertrouwenspersoon wordt steeds voor een periode van een jaar door het bestuur benoemd. Dit schooljaar is dhr. Jos Schellaars, consul-generaal te Ho Chi Minh City wederom onze vertrouwenspersoon. Zijn gegevens vindt u achter in hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan er een beroep gedaan worden op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. De vertrouwensinspecteur is dagelijks tussen 8.00 en 17.00 uur (Nederlandse tijd) telefonisch te bereiken. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

7.4 Inspraak

Als tijdens de jaarlijkse ouderavonden bezwaren worden aangetekend tegen een door het bestuur genomen besluit, of als er nieuwe voorstellen gedaan worden, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen. In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Natuurlijk kunnen ouders te allen tijde het bestuur aanspreken op het gevoerde beleid.

Hoofdstuk 8 Kwaliteitszorgbeleid

8.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Er ligt momenteel een schoolplan tot 2014 dat in dat in november 2010 in werking is getreden.

Het kwaliteitsbeleid valt uiteen in vier stappen:

1. bepalen van de kwaliteit
2. formuleren van doelen;
3. ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van verbeterpunten;
4. waarborgen van de kwaliteit.

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB en een enquête onder ouders en kinderen. Dit houdt in dat in een schema ten aanzien van allerlei aspecten van zowel het onderwijs als bestuur, management en organisatie wordt aangegeven of deze op orde zijn of verbetering behoeven. De meest recente zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in juni 2011.

Naast het instrument van de zelfevaluatie wordt er bij het diagnostiseren van de kwaliteit van de school gebruik gemaakt van formele verslagen tussen leerkracht en bestuur, in de vorm van functionerings- en voortgangsgesprekken. Ook worden inspectieverslagen (meest recente periodieke kwaliteitsonderzoek dateert uit mei 2008) en verslagen van het schoolbezoek van de Stichting NOB (meest recente verslag dateert uit februari 2009) gebruikt om verbeterpunten, ofwel beleidsvoornemens op te stellen. Voor ouders die geïnteresseerd zijn, is het inspectierapport in te zien op de site www.onderwijsinspectie.nl. In april 2012 zal er weer een inspectie bezoek plaatsvinden.

8.2 Resultaten van kwaliteitsbeleid in afgelopen schooljaar

Gedurende het afgelopen schooljaar zijn door bestuur en leerkrachten belangrijke resultaten geboekt ter verbetering van de kwaliteit van de school. Deze zijn onder te verdelen in resultaten op onderwijskundig gebied en op bestuurlijk gebied en de belangrijkste worden hieronder gegeven.

De resultaten in het schooljaar 2010-2011 met betrekking tot onderwijskundige zaken zijn:

- uitdragen van vastgesteld toelatingsbeleid tijdens 'intake' gesprek met ouders;
- bepalen en vastleggen van een duidelijk startniveau van iedere leerling;
- onderzoeken/uitbreiden/aanschaffen van ondersteunende middelen;
- uitbreiden van de onderwijstijd voor groep 0 t/m 3 tot 120 uren, waarvan 20 uren cultuuronderwijs.

De resultaten met betrekking tot bestuurlijke zaken over het afgelopen schooljaar zijn:

- er is een vaste leslocatie voor de Nederlandse School Saigon in de BIS verkregen - er zijn twee vaste lokalen die voor de lessen gebruikt kunnen worden;
- er is een nieuwe hoofdlerkracht aangenomen en een nieuwe assistent leerkracht;
- het aannamebeleid is aangescherpt en gehandhaafd;
- de ouderenquête is herzien en uitgevoerd;
- de website van de Nederlandse School Saigon is verder ontwikkeld;
- er hebben veel wisselingen in het bestuur plaatsgevonden: er zijn voldoende nieuwe bestuursleden geworven, waardoor de Nederlandse School Saigon het schooljaar 2011-2012 begint met een voltallig bestuur.

8.3 Beleidsvoornemens voor het schooljaar 2011 – 2012

Beleidsvoornemens met betrekking tot onderwijskundige zaken zijn:

- oriëntatie op het starten van een NT3-richting binnen de Nederlandse School Saigon;
- jaarlijkse leeropbrengsten beter gebruiken om onderwijskundig beleid bij te stellen;
- uitbreiding van het gebruik van digitale leermiddelen;
- oriëntatie op digitaal leerlingvolgsysteem.

Beleidsvoornemens met betrekking tot bestuurlijke zaken zijn:

- inzicht vergroten in financieel beleid;
- overlegstructuur tussen leerkrachten en bestuur t.a.v. onderwijskundige zaken (bestuurslid onderwijsondersteuning) versterken;
- kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen en systematischer voortgang op verbeterpunten toetsen;
- opstellen en implementeren van bestuurskalender;
- voldoende aandacht voor ondersteuning en begeleiding van nieuwe leerkrachten;
- tijdig anticiperen op mogelijke vacatures in het bestuur;
- het jaarlijks uitvoeren en evalueren van de zelfevaluatie binnen het bestuur;
- het jaarlijks uitvoeren van de ouderenquête.

Hoofdstuk 9 Resultaten van het onderwijs

9.1 Resultaten van leerlingen

Hieronder vindt u de toetsresultaten per type test over alle leerlingen:

CITO Toetsen 2010 – 2011	% A	% B	% C	% D	% E	N/A
LOVS technisch lezen	22	28	33	6	0	11
LOVS woordenschat	10	10	19	14	47	-
LOVS spelling	7	31	23	12	27	-
LOVS begrijpend lezen	35	17	30	13	5	-

Gemiddelde groepsresultaten hebben we achterwege gelaten, daar u zich moet realiseren, dat leerlingen met een extreem hoge of lage score grote invloed hebben op het gemiddelde, zeker bij kleine groepen. De resultaten van de eindtoets hebben we weggelaten omwille van de privacy van de leerlingen.

De resultaten van de CITO toetsen worden uitgedrukt in de volgende niveaus:

- A hoogste, goed tot zeer goed (15% hoogst scorende leerlingen)
- B ruim voldoende tot goed (25% juist boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- C matig tot ruim voldoende (25% juist onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- D zwak tot matig (25% ruim onder het landelijk gemiddelde)
- E zeer zwak tot zwak (10% laagst scorende leerlingen)

9.2 Instroom leerlingen

Voor het schooljaar 2011-2012 zijn elf nieuwe leerlingen bij de school ingeschreven.

Groep 0	(nog) geen nieuwe leerlingen
groep 1	2 nieuwe leerlingen
groep 2	2 nieuwe leerlingen
groep 3	3 nieuwe leerlingen
groep 4	2 nieuwe leerlingen
groep 5	1 nieuwe leerlinge
groep 6	1 nieuwe leerlinge
groep 7	geen nieuwe leerlingen
groep 8	geen nieuwe leerlingen

Hoofdstuk 10 Praktische zaken

10.1 Schooltijden

De lestijden van de Nederlandse School Saigon, zoals in onderstaande tabel weergegeven, sluiten aan op de lestijden van de verschillende dagscholen. Let wel, voor de groepen 0/1 en 2 zijn de lestijden veranderd ten opzichte van vorig jaar. De lessen op de BIS gegeven vinden plaats in lokaal AP2 102 en 103. Zie bijlage 3 voor een uitgebreide groepsindeling.

maandag	groep 7/8	14.45 - 17.30 uur	Enno
dinsdag	groep 5/6	14.45 - 17.30 uur	Enno/Danielle
woensdag	groep 3	14.45 - 17.30 uur	Enno
donderdag	groep 4	14.45 - 17.30 uur	Enno
Vrijdag	groep 0/1/2	14.45 – 17.15 uur	Enno/Danielle

De cultuurzaterdagen zijn als volgt gepland:

1 ^e cultuurzaterdag	17 september 2011
2 ^e cultuurzaterdag	05 november 2011
3 ^e cultuurzaterdag	03 maart 2012
4 ^e cultuurzaterdag	12 mei 2012

Voor de cultuurmiddagen hanteren wij de volgende groepsindeling:

onderbouw	groep 0 t/m 3	lestijden:	12.30 – 15.30 uur
middenbouw	groep 4 t/m 5		12.30 – 17.30 uur
bovenbouw	groep 6 t/m 8		12.30 – 17.30 uur

10.2 Vakantieplanning

nationale vrije dag	2 september
Herfstvakantie	24 – 28 oktober
Kerstvakantie	19 december – 6 januari
Tet-vakantie	23– 27 januari
Voorjaarsvakantie	26 maart – 6 april
nationale vrije dagen	30 april en 1 mei
Zomervakantie vanaf	18 juni

10.3 Ouderbijdrage

Het bestuur bepaalt aan het begin van elk schooljaar de ouderbijdrage. Deze is vastgesteld op 725 USD per kind voor het schooljaar 2011 – 2012. Daarnaast wordt er rekening gehouden met een late instap (inschrijving) en een vervroegde uitstap (uitschrijving). Uitschrijving dient schriftelijk te geschieden met in achtname van een opzegtermijn van vier weken, teruggave wordt gebaseerd op het aantal termijnen dat het kind heeft deelgenomen aan de Nederlandse School.

De Nederlandse School Saigon ontvangt subsidie voor leerlingen die de Nederlandse of Belgische nationaliteit hebben, die voor het einde van het laatste schooljaar maximaal 14 jaar oud zijn en die voor 1 oktober ingeschreven staan. Daarnaast ontvangt de school ook subsidie voor kinderen uit een ander land van de Europese Unie mits hun Nederlands op het niveau is van de NTC richting 1 kinderen. **Voor leerlingen die niet aan deze criteria**

voldoen ontvangen wij geen subsidie en derhalve geldt een toeslag van 30% op de normale ouderbijdrage (deze toeslag geldt niet voor de groep 0).

Van de ouderbijdrage worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald.

10.4 Wettelijke aansprakelijkheids (WA) verzekering

Via de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) is er een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten waarmee het bestuur en de leerkrachten verzekerd zijn. Deze verzekering is van belang als een leerkracht of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Stichting NOB heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die deze schade dekt. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein zijn maar ook tijdens een uitstapje in groepsverband.

De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

De verzekeringen van de internationale scholen zijn tijdens de Nederlandse lessen gedurende de schooldagen van toepassing.

10.5 Hoofdluis

De Nederlandse School Saigon heeft niet de capaciteit om de haren van leerlingen na te kijken op hoofdluis, dus willen wij de ouders met klem vragen onderstaande regels in acht te nemen. Regelmatig het haar van uw kind nakijken is de beste maatregel tegen overdracht van hoofdluis. Als uw kind hoofdluis in het haar heeft of (de afgelopen week) heeft gehad dan vragen we u altijd de leerkracht in te lichten. In het geval van besmetting bij één van de leerlingen zal de leerkracht de overige ouders informeren, vanzelfsprekend anoniem. Zolang uw kind hoofdluis heeft kan uw kind niet naar de les komen. De leerkrachten zullen als ze hoofdluis bij één van de leerlingen aantreffen de ouders van deze leerling vragen hem/haar zo snel mogelijk te komen ophalen.

Hoofdstuk 11 Contactgegevens

11.1 Locaties, bestuur, leerkrachten en vertrouwenspersoon

<u>British International School (BIS)</u>	An Phu Secondary Campus (AP2) 246 Nguyen Van Huong Street Thao Dien, An Phu Ward District 2, Ho Chi Minh City Tel: +84(0)8 3744 2335 Fax: +84(0)8 3744 2334
<u>Stichting Nederlandse School Saigon</u>	Stichting Nederlandse School Saigon p/a Locatie 217/ CG Ho Chi Minh City, Postbus 12200 2500 DD Den Haag e-mail: nlschoolsaigon@live.com Website:www.nederlandseschoolsaigon.com
<u>Voorzitter</u>	Ruurd Filius Tel. +84-(0)913 940 778 e-mail: ruurdfilius@hotmail.com
<u>Penningmeester</u>	Tim Hendriks Tel. +84-(0)90 327 17891 e-mail: tim_hendriks@yahoo.co.uk
<u>Secretaris</u>	Annemarie Hellemans Tel. +84-(0)167 269 4024 e-mail: annemariehellemans@yahoo.com
<u>Bestuurslid Cultuur/Evenementen</u>	Barbara Vonckx Tel. +84-(0)90 300 2409 e-mail: barbara.vonckx@gmail.com
<u>Bestuurslid Onderwijsondersteuning</u>	Truus van der Lei Tel. +84-(0)93 727 2734 e-mail: truushuisjes@yahoo.com
<u>Bestuurslid Algemene Zaken</u>	Natascha Mees Tel. +84-(0)93 384 6600 e-mail: nmees@dds.nl
<u>Leerkrachten</u>	Enno Pranger Tel. +84-(0)120 6043 445 e-mail: ennovn@gmail.com Danielle van Werkhoven Tel. +84(0)90 999 8659 e-mail: danielle@familienieuwland.com
<u>Vertrouwenspersoon</u>	Jos Schellaars Consul Generaal Ho Chi Minh City Tel: +84(0)8 3823 5932

11.2 Buiten de school

Stichting NOB

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland
Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg
T +31 (0)70 386 66 46 (algemeen)
F +31 (0)70 387 31 54
E info@stichtingnob.nl
W www.stichtingnob.nl

Inspectie van het Onderwijs

Locatie Tilburg (Afdeling Buitenland)
Spoorlaan 420
5038 TG Tilburg
Correspondentie adres:
(onder vermelding van Afdeling Buitenland)
Postbus 88
5000 AB Tilburg
E buitenland@owinsp.nl of buitenland@onderwijsinspectie.nl
W www.onderwijsinspectie.nl
Telefonische vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: +31 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht
T +31 (0)30 671 6001
W www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
T + 31 70 331 52 52
E LKC@vbs.nl
W www.vbs.nl

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Centrum voor Taal en Onderwijs (Katholieke Universiteit Leuven); deze werkt samen met Fontys Lerarenopleiding in Tilburg.
Blijde Inkomststraat 7 – bus 3319
B-3000 Leuven
Belgie
T +32 (0)16 32 55 16
E cnavt@arts.kuleuven.be
W www.cnavt.org/main.asp

Bijlage 1 Artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs

Hieronder volgt de tekst van artikel 13 van de **Wet op het Primair Onderwijs**, zoals deze geldt op 24 januari 2009:

Artikel 13. Schoolgids

1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:
 - a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
 - 1°. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en
 - 2°. de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.
 - b. de wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven,
 - c. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt vormgegeven
 - d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
 - e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 40, eerste lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen,
 - f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en
 - g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,
 - i. het beleid met betrekking tot de veiligheid,
 - j. de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd.
2. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.
3. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

Bijlage 2 Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden / materialen
Technisch lezen	Groep 1-2 Beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/ woordenschat, taalbewustzijn en klank- tekenkoppeling.	* De leessleutel 2 + NTC-module; * leesboeken.
	Groep 3 Aanvankelijk lezen: de klank- tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen (AVI START-E3).	* De leessleutel 2 + NTC-module; * leeslogboekje; * zelf ontwikkelde materialen door leerkracht; * leesboeken.
	Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI M4-PLUS).	* Leesboeken.
Begrijpend lezen	Groep 3-4 Aanvankelijk begrijpend lezen: ontwikkelen van technisch lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI START-E4).	* Humpie Dumpie.
	Groep 5-8 Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI M5-PLUS).	* Nieuwsbegrip. Extra: * CITO hulpboek.
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties.	* De leessleutel 2 + NTC-module; * Taal actief + NTC-module.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in de Nederlandse taal.	* De leessleutel 2 + NTC-module; * Taal actief + NTC-module.
Stellen en informatie- verwerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatieverwerking; voor advies, zie website Stichting NOB)	* De leessleutel 2 + NTC-module; * Taal actief + NTC-module.
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat.	* De leessleutel 2 + NTC-module; * Taal actief + NTC-module.
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren.	* De leessleutel 2 + NTC-module; * Taal actief + NTC-module. Extra: * Spelling in de Lift; * Taaljournaal.

Bijlage 3

Dag	Docent	Groep	Naam leerling
maandag	Enno Pranger	7	Brian Paenmoan
14.45-17.30 uur			Chris Visser
			Stephan Wegenaar
		8	Gabriël Paenmoan
			Loes Rijnders
dinsdag	Enno Pranger	5	Kamla Romer
14.45-17.30 uur	Danielle Werkhoven		Tara Santen
			Femke Nieuwland
			Evi Boot
		6	Amber Jarigsmā
			Siena Kruimer
			Jasper Rijnders
			Ilse de Vries
woensdag	Enno Pranger	3	Koen Rijnders
14.45-17.30 uur			Wallace Santen
			Tygo Slegers
			Vincent Visser
			Gijs Winkelhuijzen
			Milou Boot
donderdag	Enno Pranger	4	Arno Heens
14.45-17.30 uur			Samuel Hendriks
			Anna-Esmee van der Lei
			Mark de Vries
			Jan Winkelhuijzen
vrijdag	Enno Pranger	1	Sophie Nieuwland
14.45-17.30 uur	Danielle Werkhoven		Lucas Langens
			James van der Sloot
			Daniel Langens
			Guusje Schaminee
			Tom Winkelhuijzen
			Rachel van Herk
		2	Lucas Romer
			Daphne Wegenaar
			Sarah Schaminee
			Loulou Heens
			Daniel van der Lei
			Tessa Broere

Bijlage 4 Voorbeeld handelingsplan

Handelingsplan voor: xxx
Groep: 5

Periode van het plan	16 maart 2009 – 1 juni 2009
Vakgebied/ontwikkelingsgebied voor het plan.	Spelling
Specifiek omschreven onderdeel van vakgebied/ontwikkelingsgebied.	<p>xxx scoort een 112E in de CITO SVS M5 toets.</p> <p>Na analyse blijkt dat xxx moeite heeft met de volgende spelling afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v/f, s/z • ooi, aai, oei • eer, eur, oor • ch, cht • –d die klinkt als –t • eeuw, uw, ieuw • open lettergreep • gesloten lettergreep • lijk, ig
Wat wil je bereiken? (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • xxx is met haar ouders actief bezig geweest met de spelling van Nederlandse woorden. • xxx heeft alle bovenstaande spellingafspraken intensief geoefend, door middel van flitsen en controledictées. • xxx kan de bovenstaande spellingafspraken toepassen in dagelijkse schrijfsituaties. • xxx scoort minimaal een C in de CITO M5 toets.
Welke middelen?	<p>Flitsen van woorden. xxx blijft de spellinglessen van de methode volgen.</p>
Wat wordt de werkwijze? (instructie en middelen)	<p>xxx kan in een aantal gevallen samen met xxx werken, die op dezelfde onderdelen uitvalt.</p> <p>We werken aan een vaststaand rooster, waarin de woorden geoefend moeten worden.</p> <p>Elke week maakt xxx 20 woordkaartjes bij de betreffende spellingafpraak. xxx krijgt een speciaal schriftje waarin ze de woordjes drie maal in de week flitst en opschrijft. xxx krijgt extra werkbladen om de betreffende afspraken te oefenen.</p>
Hoe ga je evalueren? En met wie?	<p>Op 1 juni neemt de leerkracht nogmaals de CITO M5 toets af bij xxx. Minimum score moet C zijn.</p> <p>In juni heeft de leerkracht een gesprek met de ouders van xxx om het hulpplan te evalueren.</p>
Wat is er met het kind besproken?	Zie boven.
Handtekeningen Leerkracht Nederlandse School Saigon/ouder	<p>Handtekening leerkracht:</p> <p>Handtekening voor gezien ouder:</p>



STICHTING NEDERLANDSE SCHOOL SAIGON

Gegevens kind

Naam, voornamen:
Geboortedatum:
Geboorteplaats:
Nationaliteit:
Adres:
Telefoon thuis:

Gegevens ouders/verzorgers

Naam, voornamen moeder:
Nationaliteit:
Beroep, werkgever:
Telefoon, GSM:
Naam, voornamen vader:
Nationaliteit:
Beroep, werkgever:
Telefoon, GSM:
E-mail adres:

Gegevens broers/zussen

Naam, voornamen:
Geboortedatum:
Naam, voornamen:
Geboortedatum:
Naam, voornamen:
Geboortedatum:

Educatie kind (inclusief evt. NTC onderwijs)

Naam school:Plaats: Jaar:

Naam school:Plaats: Jaar:

Naam school:Plaats: Jaar:

Naam school:Plaats: Jaar:

Taal

Welke taal gebruikt uw kind in de eerste plaats

Tweede taal is:

Welke taal wordt er thuis onderling gesproken?

Tweede taal is:

Medische gegevens kind

Gebruikt uw kind momenteel medicijnen? Ja/Nee

Zo ja, welke medicijnen en waarvoor?

Heeft uw kind allergieën? Ja/Nee

Zo ja, welke?

Voorkeur medische praktijk in HCMC: Family Medical Practise HCMC
 SOS International HCMC
 Franco Vietnamese Hospital
 Anders:**Overige opmerkingen van belang voor de Nederlandse School:**

Handtekening ouder(s):

Datum: Plaats:

(Dit formulier kunt u emailen naar: nlschoolsaigon@live.com of aan de leerkracht geven bij het intake gesprek)

Bijlage 6, Nederlandse Schoolkalender 2011-2012



lesdagen



vrije dag/public holiday



cultuurdagen

augustus																															
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	w
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
september																															
do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
oktober																															
za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
november																															
di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	w		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
december																															
do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
januari																															
zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
februari																															
wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	w			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
maart																															
do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
april																															
zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
mei																															
di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	w		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
juni																															
vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

Bijlage 7**Activiteitenkalender Nederlandse School Saigon 2010 – 2011**

Augustus	aanvang nieuwe schooljaar (22/8)
September	informatieavond voor ouders (8/9) cultuurdag (17/9)
oktober	herfstvakantie (24 – 28/10)
november	cultuurdag (5/11) intocht Sinterklaas (20/11)
december	10-minutengesprekken kerstviering kerstvakantie (18/12 – 6/1)
januari	Tet-vakantie (23 - 27/1)
februari	
maart	cultuurdag (3/3)
april	voorjaarsvakantie (26/3 – 6/4) kinderkoninginnedag
mei	nationale vrije dagen (30/4 en 1/5) informatieavond groep 1, schooljaar 2011 – 2012 cultuurdag (12/5)
juni	10-minutengesprekken zomervakantie (18/6)